

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДА ЗЕИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МОАУ СОШ № 5
протокол от 10.11.2020 № 2



**Положение
о службе медиации МОАУ СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) (далее – Служба примирения) является социальной службой, действующей в МОАУ СОШ № 5 (далее - Учреждение) на основе добровольческих усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- разрешение конфликтов мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность

предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, классные руководители 8-11 классов, другие педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации Учреждения, членов Службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники ОВД должны уведомлять администрацию Учреждения о совершенных преступлениях до принятия решений, по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников Учреждения в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если Служба примирения поставила в известность администрацию Учреждения о начале проведения программы примирения, администрация Учреждения обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников Учреждения.

5.6. Переговоры с родителями, педагогами и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию Учреждения и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией Учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов, родителей (законных представителей) и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы примирения, конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

6.5. Администрация Учреждения содействует Службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного

ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы примирения или органов ученического самоуправления после согласования с Управляющим советом Учреждения.