

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ГОРОДА ЗЕИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

Управляющим с о
МОАУ СОШ № 5
протокол 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕ

приказом
МОАУ СОШ
от 31.08.2021 № 182/ о

Положение

о б организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации
Муниципального общеобразовательного учреждения
общеобразовательной (одна школа № 5) раз
соответствии со статьями 37, 41, пункт
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Ф
30.03.1993 № 052-С «О санитарно-эпидемиологическом
населения», СанПиН «Санитарно-эпидемиологиче
требования к организации общественного
утвержденными постановлением главного
№ 32, СП-20.4 «Санитарно-эпидемиологические
организациям воспитания и обучения,
молодежи», утвержденными постановлен
28.09.2020 СанПиН 28.12.3 «Гигиенические
требования к условиям жизни (или) б
факторов среды обитания», утвержден
санитарного врача Усотта МОАУ СОШ № 2,
Учреждение

1.2. Положение устанавливает по
обучающихся учреждением определяет условия, об
принципы, правила и требования к
устанавливает меры социальной подде
обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положе
обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы

2.1. Способы организации пи

2.1.1. Организация питания обучающихся обязательным направлением деятельности

2.1.2. По вопросам организации с отделом образования Роспотребнадзора,

2.1.3. Учреждениям, предоставляющим на базе школ обучение обучающихся осуществляется штатными соответствующую квалификацию, (прошедшим обучение на работу) и периодически установленном порядке, имеющим установленное образцовое.

2.1.4. Порядок обеспечения питания назначенные при педагогов и обслуживающего персонала

2.1.5. Питание обучающихся действующим законодательством

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания в соответствии с требованиями питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в течение недели по понедельникам и вторникам.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий для приема пищи в помещении для приема пищи, оборудованном холодильным оборудованием, инвентарем

2.3.2. На поставку питания (договоры) неправомерно организацией муниципальным заказчиком.

2.3.3. Для организации питания используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания;
- приказ о стоимости питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- утверждение меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- заявки на закупку продуктов питания учащихся.

- ведомости контроля; а рационал пит
 - журнал бракеража пищевых продуктов
 - журнал бракеража готовой кулинарн
 - журнал здоровья
 - журнал проведения витаминизации тр
 - журнал учета температурного ре;жима
 - приходные документы на пищевую
- подтверждающие качество поступающе
- сертификаты соответствия, удостоверен
- санитарной экспертизы);
- кн и т з ы в о в и п р е д л о ж е н и й .

2.4. Методы работы организации

- 2.4.1. В целях совершенствования с
- администр У ч р а щ е н и е м е с т н о с к л а с с н ы м и р у
- организует постоянную работу с родителями по повышению уровня культуры питания и деятельности и внеучебных мероприятий
 - оформляет информационные стенды формирования культуры питания;
 - проводит с родителями беседы, лекции посвященные вопросам организации питания и пропаганды здорового образа домашних условиях;
 - содействует созданию системы общешкольного питания; экспертизы организации школьного питания
 - проводит мониторинг организации питания
- образовательных учреждений по совершенствованию реализации мероприятий по совершенствованию питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания

3.1. Предоставление питания

3.1.1. Обучающиеся с 14 летнего возраста имеют право на бесплатное питание в школе. Питание предоставляется за счет родителей обучающихся. Предоставление питания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Для приема пищи в течение пятуче б
перемешатель 15-20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуетс
режимом работы тсвтеорлжодваоейм
блюд осуществляется по заявкам ответ
питающихся предоставляется
уточняется на 15 минут не позднее

3.1.4. График предоставлен
самостоятельно в озруачсетных особенносте
посадочных мест в обеденном зале и пр

3.1.5. Питание чередуетс
рациона питания в ржд
соответствии с ффрм
пищевой ценности приготавлие
содержащих в кнни ед
производится в исключительных сл
взаимозаместрждм
3.1.6. Ежедневно меню вывешиваетс
вне связи с жужнарных изделиям, а хс
белоедня

3.2. Предоставление питьевой

3.3. Учреждениисматривается централ
обучающихся питьевой гивюидеи
предъявляемым к качеству воды питьево

3.3.2. Свободный и тдоесвтоуй воде обесп
всего времени пребывания детей в школ

3.3.3. При организации питьевого режи
нормативы, установленные СанПиН 2.3/2

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок обеспечения питания

4.1.1. Финансирование питания обуч
-средств областного и предш
полной или частичной компенсации стои
-средств, взимаемых с ржд
питания (дродительская плата);
-а также иных источников, не запре

4.1.2. Цены производс
готовых кулинарных блюд, стоимость з
исходя из стоимости продуктов питания
образования адмистратии города

4.1.4. Размер платы, взимаемой с р
за питание Учреждениисматривается ндиффурс

объем возмещения расходов на питание
категорий семей.

4.2. Организация питания за счет бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на орга
выделяются в качестве меры финансирующей
могут быть использованы на другие
использованием субсидий осуществляет
законодательством

4.2.2. Объем и порядок предоста
устанавливаются для образования агдо
3

4.2.3. Ответственным за организа
обучающихся назначается социальный пе

4.3. Организация питания за счет сре

4.3.1. Предоставление средств за
производится только на добровольной
родителей (законных представителей)

4.3.2. Договоры на основании заявле
(законных представителей) заключает
родителями (законными представителя
утверждает список обучающихся, имеющ
за счет средств родителей (законных п

4.3.3. Списки детей для получения
(законных представителей) два раза в
формирует ответственный за органи
корректирует Учредительный акт и

– в новь поступивших заявлений родит
обучающихся;

– договоров, заключенных школой
представителями).

4.3.4. Начисление родительской пл
таблицы обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисля
оплачивается наличными и/или
производится в отделении банка по ука

4.3.6. Внесение родительских
осуществляется ежемесячно в
организовано питание.

4.3.7. Родители добиваются классному ру
отсутствии обучающегося для снятия
фактического отсутствия не менее, ч
отсутствия. Сообщать об отсутстви

отсутствия в случае незапланированных срочный отъезд и т.п.)

4.3.8. При отсутствии обучающегося условия своевременного предупреждения отсуствия ребенок снимается с питания производит перерасчет питания, топиламоочетниные засчитываются в следующий месяц.

5. Порядок организации питания, предоста

5.1. Право на получение поддержки обучающихся, отнесенных к одной из к 5.3 настоящего Положения.

5.2. Цельной основой учреждения является - обучающийся, с компенсацией бюджета части его стоимости;

- обеспечение бесплатным двухразовым инвалидов и детей с ограниченными возможностями с постановлением администрации города утверждением о предоставлении обеспечения бесплатным обучающимся и дошкольных детей с возможностями здоровья в общеобразовательных

- обучающимся, проживающим в семье социальной поддержки в Законе Амурской области от 20.01.2003 г. «О мерах социальной поддержки семей».

5.3. Обучающиеся и имеющие право на поддержку, ответственности с постановлением от 11.09.2017 № 1099 «О предоставлении бесплатного молока обучающимся общеобразовательных учреждений меры поддержки и обеспечения бесплатным молоком.

5.4. Контроль питания обучающихся на основе, целевого расходования бюджетных обучающихся, отпуск завтраков и обеспечение средств, осуществляющих питание обучающихся категориям, предоставляющим в конце заведующим в бухгалтерию МКУ «ЦОМОО г.

5.5. При возникновении права на льготы учитывается источник финансирования финансирования школьного питания. В случае финансирования из льгот производится по обоим основным бюджетных ассигнований. При изменении заявитель обязан уведомить сообщит о

5.6. При возникновении права на об
обучающихся в течение учебного года
представителей) рассматривается в ден

5.7. Списки обучающихся, нпослввптнос
утвержда приказом директора школы

5.8. Право на получение льготного пит
учебного дня после издания приказа
окончания текущего учебного года.

5.9. В случае ижозпиринионведля досрочн
предоставления льготного питания д а б у
приказ об исключении ребенка из сп
льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса

6.1. Все работники образовательной орг
организацию питания, несут ответствен
детей, связанный с неисполнением и
должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители)
действующим законодательством в сн
образователной организации о наступлении об
права на получение льготного питания

6.3. Директор школы:

– ежегодно вебнаочаолегеудчривдза о пред
горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за органи
обучающихся в соответствии с феде
муниципальными нормативными актами
правил и нормативом школы и настоящим П

– обеспечивает принятие локальных
настоящим Положением;

– назначает из числа работников шко
питания;

– обеспечивает рассмотрению фактов
обучающихся на родителем школы, а также
школы, а также каждого ребенка в школе

6.4. Ответственный за питание

– контролирует деятельность классных
пищеблока

– обеспечивает учет фактической
столовой, охват всех детей горячим
порядок учета количества фактически
классам;

– координирует работу в школьной пищеблоке

- осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся;
 - вносит предложения по улучшению организации питания;
- 6.5. Социальный педагог:

- формирует список и перечень обучающихся, нуждающихся в оказании социальной поддержки;
- формирует сводный список обучающихся, нуждающихся в горячем питании;
- предоставляет списки обучающихся бухгалтерии.

6.6. Заведующий хозяйством

- обеспечивает своевременную доставку продуктов, механического и холодеильного оборудования, снабжает столовую достаточным количеством одежды, инвентаря, хозяйственными средствами, уборочными материалами;

6.7. Заведующий школьной столовой

- осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены, соблюдением санитарных требований к качеству продуктов, качеством приготовления пищи, организацией питания, своевременной дезинфекцией помещений медицинского кабинета, пищеблока, школьной столовой.

6.8. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую горячего питания на количество обучающихся;
- ежедневно составляют перечень обучающихся, нуждающихся в горячем питании;
- ведут учет обучающихся, нуждающихся в горячем питании;

- осуществляют в части своей компетенции контроль за организацией горячего питания;

- предусматривают в планах воспитания наряду с формированием здорового образа жизни воспитанников сбалансированном и рациональном питании;
- принимают участие в обсуждении в ходе родительских собраний вопросов организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение родительского собрания предложения по улучшению горячего питания.

6.9. Родители (законные представители)

- представляют подтверждающие документы на детей;

- сообщают классному руководителю о временном отсутствии в школе для сведения классного руководителя о фактическом отсутствии, а также пре...

классного руководителя ребѣнижеюшиерги ч
продукты питания;

– в е д у т р а з њ я с н и т е л ь н у ю р а б о т у с о
н а в ы к о в з д о р о в о г о о б р а з а ж и з н и и п р а в

– в н о с я т п р е д л о ж е н и я п о у л у ч ш е н и ю о
ш к о л е ;

– в п р а в е з н а к о м и т ь с я с п р и м е р н ы м и

7 . К о н т р о л ь з а о р г а н и з а ц и е й

7.1. К о н т р о л ь к а ч е с т в а и б е з о п а с н о с т и
п р и н ц и п а х Х А С С П и о с у щ е с т в л я е т с я
п р о и з в о д с т в е н н о г о к о н т р о л ь н о м у т ш к о л ь н о м у

8 . О т в е т с т в е н н о с т ь

8 . 1 . В с е р а б о т н и к и ш к о л ы , о т в е ч а ю ш и е
о т в е т с т в е н н о с т ь з а в р е д , п р и ч и н е н н ы е
н е и с п о л н е н и е м и л и н е н а д л е ж а щ и м и с п о л н

8.2. Р о д и т е л ь н ы е (з а к п р е д с т а в и т е л и) н е с
д е й с т в у ю щ и м з а к о н о д а т е л ь с т в о м о т в е т с т
о н а с т у п л е н и и о б с т о я т е л ь с т в , л и ш а ю щ и е
п и т а н и я д л я р е б е н к а .

8 . 3 . Л и ц а , в и н о в н ы е в н а р у ш е н и я х и н и
п р и в л е к а ю т с я к д и с ц и п л и н а р н о й и м а т
с л у ч а я к а н о в л е н н ы х з а к о н о д а т е л ь с т в о м
г р а ж д а н с к о ю , а д м и н и с т р а т и в н о й и у
п о р я д к е , у с т а н о в л е н н ы м и ф е д е р а л ь н ы м и

Приложение

к Положению об организации
Форма заявления о предоставлении

Российская Федерация
Администрация города
Амурской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5
(МОЖ СОШ № 5)**

микрорайон Светлый,
г. Зея, Амурская область,
тел / факс (41658)

E-mail: schooi5_zeya@inbox.ru

ОКПО 48372751, ОГРН 1

ИНН/КПП 2815004522 /

Дата _____ № _____
на № _____

Директору МОБУ С
Кондратенко Е. В.

ФИО _____

(ФИО родителей (законных

Пр о ш у _____
З а я в л е н и е
п р е д о с т а в и т ь _____
м о е м у _____

_____ (ФИО, год рождения, класс)

у с л у г у п о п и т а н и ю _____

(п и т а н и я)

н а п е р и о д с _____ п о _____

_____ (д а т а)

_____ (ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)

Приложение
к Положению об организации
Формирования безвозмездного оказания услуг
Договор возмездного оказания услуг
по организации питания №

г 3 е я " " _____ г .

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 5» (далее - Заказчик), с одной стороны, и
Иванов Александр Иванович (далее - Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий Договор на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф. И. О. обучающегося) (далее - Заказчик), с одной стороны, и (Ф. И. О. обучающегося) (далее - Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий Договор на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф. И. О. обучающегося) (далее - Заказчик), с одной стороны, и (Ф. И. О. обучающегося) (далее - Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий Договор на основании Устава, с одной стороны, и

Предмет договора

Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательной школе № 5 (далее - Школа № 5), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.1.1. Под организацией питания в настоящее время понимается осуществление питания обучающихся во время осуществления образовательного процесса в общеобразовательной школе № 5 (далее - Школа № 5) на территории муниципального образования «Амурский район» в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения меню.

1.1.2. Приготовление пищи производится в соответствии с утвержденным меню.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по организации питания по адресу: 676246, Амурская область, г. Биробиджан, ул. Мухоморова, д. 48.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по организации питания по адресу: 676246, Амурская область, г. Биробиджан, ул. Мухоморова, д. 48.

Качество услуг

Исполнитель обеспечивает качество услуг в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Заказчик при обнаружении недостатков оказанных услуг имеет право потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг;
- соответствующего уменьшения цены оказанных услуг;

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки не устранены. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг.

если им обнаружены существенные нарушения условий Договора.

Заказчик вправе потребовать также полностью или частично возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги.

В случае предъявления Заказчиком претензий к Исполнителю Исполнитель обязан устранить недостатки в срок, не превышающий норм отпусков, не соответствующих и требованиям трудового законодательства, с момента предъявления претензии.

В случае выявления существенных недостатков услуг в срок более трех рабочих дней.

Требования Заказчика об уменьшении цен расходов по устранению недостатков оказанных услуг, а также о возврате уплаченной за услуги суммы, причиненных в связи с отказом от исполнения п. 1 и 4 ст. 29 Закона "О защите прав потребителей", удовлетворению Исполнителем в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования.

Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о соблюдении указаний Заказчика и иные условия Договора, способные снизить качество оказываемой услуги или повлиять на срок.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать приготовление и подачу питания, обучающего персонала в соответствии с меню.

3.1.2. Обеспечить работу столовой и рефектории действующими СанПиН.

3.1.3. Соблюдать условия работы персонала, обеспечивающего обслуживание, условия работы персонала, обеспечивающего обслуживание, условия работы персонала, обеспечивающего обслуживание.

3.1.4. Соблюдать правила оказания услуг.

3.1.5. Осуществлять в целях обеспечения безопасности в соответствии с Федеральным законом "Об эпидемиологическом благополучии населения".

3.1.6. Обеспечить уровень профессионализма производственного персонала требованиям ГОСТ.

3.1.7. Контролировать качество продовольствия пищеблока Заказчика, в соответствии с требованиями нормативной технической документации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истечением срока действия Договора, вносить плату за питание обучающегося за истекшим периодом.

3.2.2. При наличии права на льготы все необходимые документы, подтверждающие льготы, предоставлять в письменной форме.

3.2.3. Сообщать классному руководителю о снятии его с питания на период его фактического отсутствия. Сообщать о своем отсутствии в случае незапланированного отсутствия (т.п.).

3.2.4. Преподавательская работа обучающихся классного руководителя, обучающегося об имеющихся у обучающихся продукты питания с предоставлением поддотверждения начала получения Услуги.

3.2.5. Вести разьяснения по вопросам здорового образа жизни, правильного поведения за столом и при приеме пищи.

4. Цена услуг и порядок оплаты

4.1. Цена Услуги зависит от выбранного заявленного заказчика, являющегося неотъемлемой частью

4.2. Стоимость питания определяется приказом отдела образования и расчетов стоимости продуктов по утвержденным питанию на момент заключения является

Стоимость питания

(утверждена приказом от 07.09.2020 № 088-од) Зей от

| Тип питания | Стоимость питания в | | |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | Для обучающихся младше 1 (1-4 класс) | Для обучающихся старше 1 (5-11 класс) | Обучающиеся из много семейств 10 лет |
| Завтрак | 73 руб | 73 руб | 73 руб |
| Комплексный | 102,14 р | 109,85 р | 109,85 р |
| Обед (только) | 36,11 р | 36,11 р | 36,11 р |
| Обед (только) | 76,45 р | 84,39 р | 84,39 р |

4.3. В случае изъятия Исполнитель оповещает Заказчика в трехдневный срок и при достижении дополнительного соглашения к настоящему Договору

4.4. Звонки и сообщения питания обучающегося, СОШ № 5 нововое. заявлен

4.5. Оплата за питание (с учетом количества дней питания в месяце), при этом из планового количества обучающихся СОШ № 5. Дни отсутствия определяются по учету питания, составляемой классным руководителем

4.6. Оплата оказанных услуг, предусмотренных в смете, производится авансом по квитанции, полученной у классного

4.7. При отсутствии обучающегося, при отсутствии классного руководителя о таком отсутствии производится списание с лицевого счета питания, а уплаченные в следующем месяце.

4.8. Заказчик обязуется произвести в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Договора

4.9. Расчеты по Договору осуществляются поручениями или путем внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту).

Если оплата услуг производится путем наличных денежных средств, объявление перед Исполнителем по оплате услуг считается

денежных средств с момента, когда Заказчик
банковскому платежному агенту (субъекту
соответствии с законодательством РФ о нацио

При оплате услуг путем перевода денежных
безналичных расчетов обязательства Заказчи
считаются исполненными с момента в распоряжении
средств, с момента подтверждения исполнен
средств обслуживающей Заказчика кредитной о

При оплате услуг наличными денежными сред
Исполнителем по оплате услуг считаются испо
средств с момента их внесения Исполнителю
осуществляющему деятельность по приему плат

5. Сроки и условия оказания

5.1. Исполнитель обязуется приступить к
дней с момента подписания Договора в срок
предшествующий каникулам в б у И Ф О Ш Г № с Я
учебно-образовательного учреждения в каникулярное вре

5.2. В каникулярное время услуга не предост

5.3. Исполнитель обязан оказать услугу в

5.4. Если Исполнитель не выполнит обяза
стало очевидным, что она не будет выполнена в
-потребовать уменьшения цены оказания услуг
-отказаться от исполнения Договора.

Заказчик вправе потребовать также полного
связи с нарушением сроков оказания услуги.

5.5. Исполнитель определяет технологию о
обязательные требования нормативных докумен

6. Ответственность за нарушение обязательств

6.1. За неисполнение обязательств Исполн
Договору Стороны несут ответственность, пр
действующим законодательством Российской Фе

6.2. Исполнитель несет ответственность
реализованной организацией, ее норм и правил, регла
предприятий общественного питания в соответ
потребителей.

6.3. Стороны освобождаются от ответств
неисполнение обязательств по Договору, если это
следствием обстоятельств непреодолимой силы
Договора в результате обстоятельств непреодолимой
электроэнергии, водоснабжения, газа, а также
предвидеть или предотвратить.

6.4. При наступлении обстоятельств, указ
каждая Сторона должна без промедления извест

6.5. Исполнитель несет ответственность
или за ненадлежащее исполнение обязательств
обязательств или их ненадлежащее исполнени
силы, а также освобождается от ответственности
предусмотренным законом.

6.6. В случае несвоевременной оплаты За
настоящего Договора, Исполнитель вправе пр
выполнения Заказчиком обязательств, с

7. Изменение и расторжение догово

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены Сторонами путем подписания письменного соглашения. Договор расторгнут по соглашению сторон.

7.2. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут решением суда в следующих случаях:

- 1) при существенном нарушении Договора другой стороной;
- 2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое причиняет другой стороне такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

7.3. Расторжение Договора производится по соглашению сторон.

7.4. Расторжение Договора производится по соглашению сторон в одностороннем порядке расторгнувшей стороной.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

9.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента заключения.

9.3. Обязательства сторон по настоящему Договору прекращаются с момента их исполнения.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору в письменной форме и подписываются Сторонами или уполномоченными ими лицами.

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о любых существенных изменениях.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и реквизиты сторон

| Заказчик | Исполнитель |
|---|---|
| (Ф. И. О.) _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____ Место жительства: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____ ИНН: _____ Счет _____ в _____ | Наименование ООО ШМОА 5 Адрес, ул. Газар Юл: ы й 3 свя Светлый, дом 48 Телефон: 8 12 33 3 Факс: 8 -12-33 1 6 5 8) 3 Электронная почта schooi5_zeva@inbox.ru ОГРН 10 2 2 8 0 0 9 2 7 7 2 0 ИНН 2 8 1 5 0 0 4 5 2 2 КПП 2 8 1 5 0 1 0 0 1 Р / с 4 0 7 0 1 8 1 0 1 0 5 0 7 1 0 Вотделение Бл Б л а в е н ц е БИК 0 4 1 0 1 2 0 0 1 |
| Заказчик _____ _____ | от имени Исполн _____ должность, подп |
| | М. П. |