

Принято  
Управляющим советом школы  
Протокол от 29.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 5  
от 29.08.2014 № 144-од

**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
города Зеи Амурской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

**1. Общие положения**

1.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования. Внеурочная деятельность - деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся, достижение планируемых результатов ООП НОО и ООО, ФГОС НОО и ООО.

1.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

1.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся общеобразовательного учреждения путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы ООО.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.8. Организационная модель внеурочной деятельности – дополнительное образование на основе школьной системы дополнительного образования, определяется условиями общеобразовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся уровней начального общего и основного общего образования, определенных ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школ и учреждений социума.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию обучающихся в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- создать условия для преемственности в обучении, воспитании и развитии при переходе с уровня НОО на уровень ООО;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с ООП НОО и ООО, ФГОС НОО и ООО. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово - развлекательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;

по формам:

- секции;
- экскурсии;
- кружки;
- олимпиады;
- конкурсы;
- викторины;
- соревнования.

3.3. Выбор форм проведения занятий внеурочной деятельности связан с реализацией деятельностного подхода, формированием у обучающихся разных групп УУД. При этом учитывается количество аудиторных занятий (теоретических и практических) и занятий, проводимых в двигательном режиме на свежем воздухе. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование утвержденных авторских программ. Программы внеурочной деятельности проходят экспертизу на

Методическом совете ОУ и утверждаются Педагогическим советом. Методическое сопровождение внеурочной деятельности осуществляют заместители директора.

4.2. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

1. Титульный лист. На титульном листе указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; возраст детей, класс, на который она рассчитана; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность составителя (составителей) программы; название населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

2. Пояснительную записку, в которой прописываются название, составитель и год издания программы (рабочей, авторской) на основе которой составлена данная программа; цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; изменения, внесенные в рабочую или авторскую программу и их обоснование; новизна, актуальность и педагогическая целесообразность; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.

3. Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролируемых материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов. Основанием для определения требований к уровню подготовки обучающихся выступает ФГОС ООО, ООП ООО.

4. Систему планируемых результатов, которая даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности, овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

5. Учебно-тематический план программы, который целесообразно представлять в виде таблицы, содержащей перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; вид контроля по теме изучения.

6. Содержание программы, которое раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

7. Образовательные технологии, которые используются при реализации программы.

8. Список литературы, который может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся. В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТ.

4.3. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов на класс.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми общеобразовательное учреждение заключает договор сотрудничества.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться как педагогами общеобразовательного учреждения, так и педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающихся.

4.7. Классные руководители проводят анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью определения основных направлений внеурочной деятельности; на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут учащегося. На основании заказа заместитель директора составляет расписание работы объединений (групп) внеурочной деятельности, которое утверждается директором школы.

4.8. Наполняемость групп составляет 12-15 человек. Состав группы может включать обучающихся из одного класса, классов параллели, нескольких параллелей.

4.9. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителями кружков и секций, классными руководителями в Журнале внеурочной деятельности. Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.10. Классные руководители осуществляет тьюторское сопровождение учащихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

## **5. Учёт внеурочных достижений обучающихся и формы отчетности**

### **5.1. Классификация результатов внеурочной деятельности:**

1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

5.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.3. Основные цели составления портфолио:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.4. Основные задачи составления портфолио:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.5. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Титульный лист.

I раздел «Мой портрет». В данном разделе содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные обучающегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося. Обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел «Портфолио работ». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

IV раздел «Портфолио отзывов». Этот раздел включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

5.6. Считать формами отчетности реализации рабочих программ и организации внеурочной деятельности обучающихся достижения обучающихся в конкурсах разного уровня, викторинах, интеллектуальных

играх, смотрах и т.д. Сертификаты участников, грамоты и дипломы прилагаются в портфолио.

5.7. Мониторинг результативности внеурочной деятельности проводится в ОУ 2 раза в год (конец I и II полугодий) согласно плану ВШК.

## **6. Финансирование внеурочной деятельности.**

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, педагоги дополнительного образования.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

7.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

7.5. Повышение профессиональной компетентности педагогов, реализующих внеурочную деятельность, осуществляется через формы методической работы в ОУ, диссеминацию передового педагогического опыта, внедрение новых моделей на основе дистанционных образовательных технологий.

