

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 187 /од

г. Зея

Об активированных днях в МОБУ СОШ № 5
при резком снижении температуры воздуха и других неблагоприятных
погодных явлениях в 2020/2021 учебном году

На основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с приказом отдела образования администрации города Зеи от 05.02.2019 № 47-од «Об утверждении новой редакции Положения «Об организации работы общеобразовательных организаций города Зеи в активированные дни зимнего периода», в целях обеспечения охраны здоровья и жизни детей в экстремальных погодных условиях с учетом санитарно-гигиенических норм для климатической зоны города Зеи

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни (Приложение 1).

2. Дорониной Галине Николаевне, Набоковой Евгении Николаевне, заместителям директора:

2.1. довести данный приказ до сведения педагогов МОБУ СОШ № 5;

2.2. обеспечить контроль за освоением обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.3. обеспечить режим работы школы в соответствии Порядком работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни;

2.4. обеспечить информирование обучающихся и родителей МОБУ СОШ № 5 об объявлении активированных дней через официальный сайт школы и социальные сети в Интернет;

2.5. обеспечить организацию обучения обучающихся школы в дистанционном режиме во время объявления активированных дней.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Кондратенко

Порядок работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Активированными днями являются дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся МОБУ СОШ № 5 по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с неблагоприятными и опасными природными явлениями (сильные ветер, дождь, снег, метель, туман, мороз и жара, град, пыльная буря, смерч, угроза пожара и др.),

1.2. Настоящий порядок регулирует организацию работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012 года с изменениями 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Инструкцией критериев опасных гидрометеорологических явлений и подачи штормовых предупреждений (руководящий документ – 52.04.563 – 202»).

1.4. Порядок разработан с целью установления единых подходов к организации работы в активированные дни, обеспечения освоения образовательных программ.

1.5. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня для обучающихся МОБУ СОШ № 5:

Возрастная категория	Температура воздуха
1-4 классы	-38°C и ниже; при скорости ветра 20 м/сек и более
5-8 классы	- 40°C и ниже; при скорости ветра 20 м/сек и более
9-11 классы	- 42°C и ниже; при скорости ветра 20 м/сек и более

2. Организация работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность МОБУ СОШ № 5 осуществляется в соответствии с режимом работы школы.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Администрация МОБУ СОШ № 5 на время активированных дней организует для обучающихся школы обучение в дистанционном режиме, осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), иных работников школы об организации работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни.

2.4. Администрация МОБУ СОШ № 5 организует для обучающихся, пришедших в школу в активированные дни, дежурные классы, проведение всех видов занятий (учебных, дополнительных, кружковых, элективных, факультативных индивидуальных и групповых занятий, занятий внеурочной деятельности).

2.5. Администрация МОБУ СОШ № 5 осуществляет разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися и осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания МОБУ СОШ № 5.

2.7. Дежурный администратор ведет строгий учет обучающихся, пришедших на учебные занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора МОБУ СОШ № 5, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

2.8. Педагоги МОБУ СОШ № 5 в активированные дни несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и отpravку обучающихся по окончании занятий домой.

2.9. Педагогам, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, как за время простоя не по вине работника.

2.9. Приглашать обучающихся в школу в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей.

3. Оформление электронных журналов

3.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» делается следующая запись:

- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой «Активированный день». С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

3.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

3.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МОБУ СОШ № 5.

4. Функции администрации МОБУ СОШ № 5

4.1. Директор школы;

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни.

4.2. Заместитель директора

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МОБУ СОШ № 5 об организации работы в активированные дни.

4.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МОБУ СОШ № 5.

4.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами МОБУ СОШ № 5.

4.2.5. Разрабатывает рекомендации для всех участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни. Организует использование педагогами дистанционных форм обучения. Осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

4.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МОБУ СОШ № 5 в случае отсутствия, обучающихся на учебных занятиях.

4.2.8. Анализирует деятельность МОБУ СОШ № 5 в активированные дни.

4.2.9. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора МОБУ СОШ № 5, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и работниками МОБУ СОШ № 5 в активированный день.

4.2.10. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным гидрометобсерватории города Зеи и мониторингу окружающей среды) организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.2.11. Размещает на 1 этаже школы информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. В случае прихода обучающегося в МОБУ СОШ № 5 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен школой.

5.4. Предоставляет выполнение в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком работы МОБУ СОШ № 5 в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком МОБУ СОШ № 5 в активированные дни, об этом родители должны поставить в известность классного руководителя или администрацию школы.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день.

6.2.2. В случае принятия решения о повешении ребенком МОБУ СОШ № 5 в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МОБУ СОШ № 5 и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в МОБУ СОШ № 5 и обратно.