

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Зеи


_____ Е.Н. Веденин



УТВЕРЖДЁН

приказом Отдела образования
администрации города Зеи

от 14.12.2015 № 271-09



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5**

город Зея, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Зеи от 30.11.2011 № 1776 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5».

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 5.

1.4. Место нахождения Учреждения: 676244, Россия, Амурская область, город Зея, микрорайон Светлый, дом 48.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.5. Почтовый, фактический и юридический адрес Учреждения: 676244, Россия, Амурская область, город Зея, микрорайон Светлый, дом 48.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зея. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством РФ, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Отдел образования администрации города Зеи (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Зея, функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Зеи (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации города Зеи и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Образование носит светский характер.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения по адресу: school5zeya.ru в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи в сфере образования: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации; формирование общей культуры личности обучающихся, универсальных навыков умственного труда и повышение мотивации к учению на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования на бесплатной основе и по договорам об оказании дополнительных платных услуг.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (в том числе VII, VIII вида), основных общеобразовательных программ основного общего образования, (в том числе VIII вида) основных общеобразовательных программ среднего общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного

общего и среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, общеинтеллектуальной и общекультурной направленности);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся

- услуги промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, находящихся на семейном обучении и самообразовании;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, проведение при необходимости диагностик, тестирования обучающихся;

- организация научной, научно-исследовательской и (или) творческой деятельности в Учреждении.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для физических и юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.6.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-оздоровительной;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- практикумы по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе («Школа будущего первоклассника»);
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- информатика и информационные технологии.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- тьюторское сопровождение;
- внеурочный присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации педагога-психолога;
- консультации логопеда;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайте Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- получение спонсорской помощи, добровольных пожертвований.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном законодательством порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.10. В процессе своей деятельности Учреждение:

- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской и проектной работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье школьников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.

Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для организации питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренными главой 6 настоящего Устава.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (в том числе VII, VIII вида) - нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование (в том числе VIII вида), - нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью, а также деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом Директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом после принятия его Управляющим советом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся утверждается приказом Директора Учреждения после принятия его Управляющим советом.

3.14. Учреждение работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Программы дополнительного образования, оказание услуг по внеурочному присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме шестидневной недели.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.15. Продолжительность урока (академический час) во всех классах по понедельникам и пятницам составляет 40 минут, по вторникам, средам и четвергам – 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом Директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.24. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре, творческих объединениях).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

3.27. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Управляющим советом и утверждаемыми Директором.

4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, распоряжения администрации Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае порчи имущества Учреждения возмещать ущерб в полной мере за счет родителей (законных представителей) обучающихся;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения, поведения на воде, правила антитеррористической и противопожарной безопасности;
- соблюдать нормы личной и санитарной гигиены, заботиться о здоровье и безопасности своей жизни;
- посещать учебные занятия в одежде, соответствующей требованиям, установленным в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять (использовать) в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, оружие;
- использовать любые средства, предметы, вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу или психическое насилие к участникам образовательного процесса (организация драки, участие в драке, вымогательство денег или других материальных ценностей, угрозы, шантаж, запугивание и др.);
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках помимо образовательных целей мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений и другие мешающие образовательному процессу устройства;
- опаздывать, не подчиняться требованиям учителя, работников Учреждения, нарушать правила техники безопасности на уроках, самовольно выходить из класса;
- приносить и употреблять в Учреждении семена подсолнечника, тыквы, орехи, сою, жевательную резинку и т.п.;
- причинять ущерб имуществу Учреждения (порча школьной мебели, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря (шторы, жалюзи и т.д.), оборудования туалетов, оборудования актового зала, оборудования спортивного зала, оборудования тренажерного зала, школьных учебников и других видов библиотечного фонда, инвентаря столовой и т.д.), портить документацию Учреждения;
- нарушать правила пожарной безопасности (использование в школе спичек, зажигалок, пиротехники и других возгорающихся веществ), а также причинять материальный ущерб автоматической пожарной сигнализации и средствам пожаротушения (порча сигнальных устройств, проводки пожарной сигнализации, огнетушителей и др.);
- причинять ущерб здоровью участников образовательного процесса, посетителей Учреждения;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать действия, препятствующие проведению образовательного процесса.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, распоряжений администрации Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.3., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации города Зеи. Отдел образования администрации города Зеи и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- быть принятым Директором Учреждения, заместителями Директора Учреждения, учителями и классным руководителем, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся успеваемости и поведения обучающегося;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- создать условия для получения обучающимся общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (рабочими тетрадями, письменными канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по приглашению Директора Учреждения, заместителей Директора Учреждения, учителей или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования;

- при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать Директору Учреждения или классному руководителю об их изменении;

- своевременно (в первый день отсутствия обучающегося в Учреждении) извещать Директора Учреждения или классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно контролировать и обеспечивать профилактические меры по укреплению здоровья детей, прививать навыки соблюдения правил дорожного движения, профилактики травматизма;

- учитывать в воспитании детей рекомендации педагогов, продолжать в домашней обстановке привитие навыков культуры поведения, гигиены, потребности участия в общественно-полезном труде, бороться против грубости, вульгарности, вредных привычек у детей. Учитывать детей доброту и милосердию;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

5. Работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Работодателем для всех работников (занимающих должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников) Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления города Зеи.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема

выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими правами, свободами и социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской, проектной деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на повышение квалификации, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- право на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.7., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, вакцинацию.

5.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.8, учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

5.10. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников Учреждения, утверждаемым Директором. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать не являющиеся коллегиальными органами:

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет трудового коллектива;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.5. Организация деятельности **Общего собрания работников Учреждения.**

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно.

6.5.2. Структура и порядок формирования

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы на момент проведения собрания. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, а также секретаря, который ведёт протокол собрания.

6.5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

6.5.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план (программу) развития Учреждения, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- принятие рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- внесение предложений по критериям и показателям эффективности деятельности работников Учреждения;
- выбор представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения, иные органы и комиссии Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, принятие рекомендаций по её укреплению;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета Учреждения и формирование нового состава;
- принятие решений о награждении работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные для рассмотрения Директором Учреждения.

6.5.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

6.5.6. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.6. Организация деятельности **Управляющего совета Учреждения.**

6.6.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свою работу в Управляющем совете Учреждения на общественных началах.

6.6.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.6.3. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета Учреждения);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной третьей от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Форма проведения выборов – открытое голосование. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Руководитель и работники Учреждения.

Управляющий совет Учреждения имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, которые могут оказывать содействие успешному функционированию и развитию Учреждения. Директор Учреждения, Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета Учреждения не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также

проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

6.6.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, принятие плана (программы) развития Учреждения;
- принятие режима работы Учреждения, принятие годового календарного графика, времени начала и окончания занятий, сменности занятий по классам;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных составляющих образовательного процесса в целом (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходовании, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, развитию материально-технической базы Учреждения и оснащению образовательного процесса;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает перечень и стоимость дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- осуществляет контроль над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и утверждает публичный отчет Учреждения;
- принятие решений о требованиях к школьной одежде обучающихся.

6.6.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

6.6.6. Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.7. Организация деятельности **Педагогического совета Учреждения.**

6.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.7.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания.

Педагогический совет Учреждения избирает секретаря Педагогического совета, который ведёт протокол заседания Педагогического совета.

6.7.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается согласно ежегодному плану работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.7.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, об окончании основной общеобразовательной и средней общеобразовательной школы, о награждении обучающихся и педагогов;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки

и передового педагогического опыта;

- внесение предложений в требования к форме одежды обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решений о награждении обучающихся и педагогических работников;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ (модулям);
- принятие локального нормативного акта о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, определение конкретных форм, порядка и сроков проведения, иных локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

6.7.5. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.7.6. Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.8. **Директор** Учреждения назначается Учредителем (по согласованию с главой администрации города Зеи) на основании трудового договора (эффективного контракта) и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты) от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и действующим законодательством;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при наличии).

К компетенции Директора Учреждения относятся:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение прав участников образовательных отношений;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля над ходом и результатами образовательной деятельности, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений Управляющего совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;
- утверждение графика работы и педагогической нагрузки работников Учреждения;
- издание приказов о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об окончании основной общеобразовательной школы, средней общеобразовательной школы и иных приказов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирование контингента обучающихся;
- организация и осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиты прав обучающихся;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы Учреждения, учета и хранения документации;
- определение в соответствии с федеральными законами состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

6.8.2. Директор Учреждения имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, предупредив о посещении соответствующего работника (без права входить на учебное занятие в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника;
- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам и обучающимся Учреждения;
- привлекать сотрудников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- вносить предложения о представлении сотрудников Учреждения к награждению наградами различного уровня в соответствии с действующим законодательством, о присвоении работникам Учреждения почетных званий;

- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников школы (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.);
- запрашивать у должностных лиц, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей; проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями (как из числа работников Учреждения, так и из числа работников сторонних организаций);
- требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения планов и программ, носящих обязательный характер;
- требовать от сотрудников и обучающихся Учреждения точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины, выполнения локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- поощрять сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- поощрять обучающихся Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- контролировать и оценивать работу сотрудников и обучающихся Учреждения;
- повышать свою квалификацию;
- заключать от имени Учреждения любые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения;
- устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими обеспечению функционирования и развития Учреждения;
- утверждать любую, не противоречащую законодательству Российской Федерации, нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность Учреждения и отдельных сотрудников.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений (при наличии), в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству РФ, Уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.8.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов города Зеи и Амурской области и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.9. В управлении Учреждением участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля над финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Локальный нормативный акт о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения утверждается Директором Учреждения после принятия Педагогическим советом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей

доход деятельности Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся утверждаются Директором Учреждения после принятия Педагогическим советом Учреждения и (или) Управляющим советом Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения предложений Общего собрания работников Учреждения.

Коллективный договор Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором Учреждения после принятия Общим собранием работников Учреждения.

6.11. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением путем внесения в письменной форме предложений, замечаний, рекомендаций по вопросам организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в коллегиальные органы управления Учреждения и Директору Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Зеи и бюджета Амурской области:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- на иные цели.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством, в том числе спонсорская помощь, добровольные пожертвования.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Оперативный и бухгалтерский учет, статистическую, бухгалтерскую, и налоговую отчетность, согласно заключенному договору о взаимодействии, обеспечивает обслуживающая организация.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления города Зеи.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления города Зеи.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику на цели развития образования.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации

Учреждения документы передаются в архив города Зеи. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Зеи. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Учреждение ознакамливает с Уставом и вносимыми в него изменениями и дополнениями работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся путём обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе путём размещения на официальном сайте Учреждения, создания информационных стендов и иными способами.

12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1. Учреждение имеет свою круглую печать, на которой отражены сведения об образовательном Учреждении:

- по внешнему кругу: **Российская Федерация; Отдел образования администрации города Зеи Амурской области;**
- по второму кругу: **муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;**
- по следующему кругу: **ОГРН 1022800927720 ИНН 2815004522**
- в центре: **сокращенное название учреждения - МОБУ СОШ № 5.**

12.2. Учреждение имеет свой угловой штамп, на котором отражены сведения об образовательном Учреждении, его реквизиты:

Российская Федерация
Отдел образования
администрации города Зеи
Амурской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5**

(МОБУ СОШ № 5)

микрорайон Светлый, дом 48
г. Зея, Амурская область, 676244
тел/факс (41658) 3 12 33

Е-mail: schooi5_zeya@inbox.ru

ОКПО 48372751, ОГРН 1022800927720

ИНН/КПП 2815004522/281501001

Дата _____ № _____

на № _____ от _____

- верхняя строка: **Российская Федерация;**
- вторая строка сверху: **Отдел образования**
- третья строка сверху - **администрации города Зеи;**
- четвертая строка сверху: **Амурской области;**
- следующие строки: **муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (МОБУ СОШ № 5);**
- следующие строки: **микрорайон Светлый, дом 48,**
г. Зея, Амурская область, 676244,
тел/факс (41658) 312 33
ОКПО 48372751 ОГРН 1022800927720
ИНН/КПП 2815004522/281501001
Дата _____ № _____
на № _____ от _____

Межрайонная ИФНС
России № 8
по Амурской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23 декабря 2015 года

ОГРН 1022800927720

ГРН 2152801179727

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Натоминка ильинич
должность: уполномоченное лицо регистрирующего органа

Ботрикова Г. В.
Исполнитель, инициалы

М.П.

Идентифицировано, пронумеровано,
скреплено печатью 40
(Экз) страниц.

Директор МОБУ СОШ № 5
Г.К. Багаева

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
КУМИ Г. ЗЕН
ИГНАТОВ Н. В.
- - 2015

ДЕПУТ. ПРОВ. КОНСУЛЬТ.
МА. ИГНАТОВ Г. ЗЕН.
И. И. И. И. И.